

REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia Animatorów bez Barrier”

Dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki

§1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach zadania publicznego pn. „Akademia Animatorów bez Barrier” dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową.
2. Biuro Projektu mieści się w miejscowości Gana 64, 46-320 Praszka, a w czasie realizacji, tj. w dniach 28-30.12.2025 r. w Zamku Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina
3. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową.
4. Okres realizacji projektu: **17.II.2025 r. – 31.II.2025 r.**
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych: 100 uczestników szkolenia spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4.

§2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „Akademia Animatorów bez Barrier”.
2. **Organizator** – Stowarzyszenie „Aktywni Na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku”.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba starająca się o udział w projekcie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
5. **Rekruter** – osoba rekrutująca, prowadząca proces rekrutacji, kontaktująca się z osobami zgłaszającymi się i obiektem, prowadzi ewidencję i przygotowuje dokumentację dla uczestników.
6. **Biuro projektu** – miejsce wskazane w §1 ust. 2.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§3 Informacja o projekcie

1. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, integrację i rozwój uczestników wyjazdów turystycznych oraz edukacyjnych. Uczestnicy zdobędą wiedzę teoretyczną i praktyczną, niezbędną do profesjonalnej pracy animacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.
2. Zakres wsparcia w ramach Projektu to udział w trzydniowym, intensywnym szkoleniu stacjonarnym, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych na osobę.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.
4. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji projektu oraz poszczególnych jego etapów.
5. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest BEZPŁATNE.

§4 Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. są pełnoletnie,
 - b. z własnej inicjatywy zgłaszają chęć nabywania, uzupełniania i formalnego potwierdzania kwalifikacji w zakresie pracy animacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - c. złożą w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia.
2. W ramach Projektu zaplanowano, że wsparcie otrzyma 100 uczestników szkolenia, w tym:
 - a. Nie mniej niż 10 z branży hotelarskiej,
 - b. Nie mniej niż 10 pilotów/przewodników,
 - c. Nie mniej niż 5 pracowników lub reprezentantów organizatorów turystyki,
 - d. Nie mniej niż 75 pozostałych uczestników.

§5 Rekrutacja

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do zrekrutowania 100 osób do udziału w szkoleniach.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
 - a. informowanie o Projekcie;
 - b. zbieranie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;
 - c. zapewnienie równości szans w procesie rekrutacji.
4. Dokumenty zgłoszeniowe można składać bezpośrednio w Biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane przez osoby do tego upoważnione przez Kandydata. W szczególności dotyczy to osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Akademia Animatorów bez Barrier” dostępny jest na stronie internetowej projektu www.bezpiecznywypoczynek.pl, a także w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez Kandydatkę/Kandydata.
8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie www oraz w Biurze Projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. w Biurze Projektu, salach szkoleniowych).
10. Jedna osoba może wziąć udział jeden raz w projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§6 Zasady kwalifikacji do projektu

1. Przy zachowaniu postanowień §4 niniejszego Regulaminu, kwalifikacja Uczestnika Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z Rekrutera i Członka Zarządu Stowarzyszenia.
2. Kwalifikacja kandydatów prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - a. Etap I – spełnienie wymagań obligatoryjnych, o których mowa w §4 i §5.
 - b. Etap II – dobór odpowiedniej grupy szkoleniowej.
3. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydatki/Kandydata do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy Oferty realizacji zadania publicznego.

4. Organizator zastrzega, iż rozpoczęcie udzielania wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach Projektu uzależnione jest od zebrania się pełnej grupy szkoleniowej.
5. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, która zrezygnowała.
7. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatki/Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub e-mailowo.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej ze względu na charakter zadania publicznego i limit miejsc.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

§7 Zakres oferowanego wsparcia

1. Uczestnik/Uczestniczka będzie miał/miała możliwość udziału w dedykowanej projektowi formie wsparcia, tj. w szkoleniu z zakresu pracy animacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej, zgodnie ze wskazanymi obszarami:
 - a. Obszar: Wprowadzenie i integracja. Temat: Warsztaty integracyjne, gra wieczorna „Turystyka bez barier” – ćwiczenia empatii i współpracy.
 - b. Obszar: Prawo i odpowiedzialność dot. funkcji wychowawcy wypoczynku oraz animatora. Temat: Obowiązki i odpowiedzialność animatora turystyki wobec uczestników, w tym uczestników z niepełnosprawnościami, prawo oświatowe i turystyczne.
 - c. Obszar: Bezpieczeństwo i higiena wypoczynku. Temat: Sanitarne, medyczne i organizacyjne aspekty opieki – profilaktyka, higiena, warunki żywienia, reagowanie w sytuacjach kryzysowych.
 - d. Obszar: Zdrowie i pierwsza pomoc. Temat: Przygotowanie własnego warsztatu do udzielenia wsparcia i pierwszej pomocy, w tym pierwszej pomocy psychicznej dzieciom i młodzieży ze specjalnymi potrzebami.
 - e. Obszar: Ochrona małoletnich. Temat: Standardy ochrony małoletnich, rozpoznawanie przemocy, reagowanie na zagrożenia.
 - f. Obszar: Komunikacja i praca z osobami o specjalnych potrzebach. Temat: Jak mówić, słuchać i animować – komunikacja alternatywna, wrażliwość kulturowa i sensoryczna, praca z dziećmi z ASD, ADHD, zaburzeniami emocjonalnymi itp.
 - g. Obszar: Rola animatora – turystyka jako narzędzie włączenia. Temat: Scenariusze gier i animacji dostosowanych do różnych poziomów sprawności, metody storytellingu i edukacji przez zabawę.
 - h. Obszar: Warsztat praktyczny. Temat: Symulacja sytuacji wychowawczych, praca w pięciu 20-osobowych grupach (case study, analiza filmów, scenariusze gier).
 - i. Obszar: Podsumowanie i certyfikacja. Temat: Ewaluacja, refleksja grupowa, wręczenie certyfikatów.
2. Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych w określonej grupie szkoleniowej.
3. Uczestnikom wydane zostaną materiały dydaktyczne online do pobrania ze strony www oraz stacjonarnie.
4. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenie odbędzie się w dniach 28-30.12.2025 r. w Zamku Moszna (woj. opolskie).

W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami będących Uczestnikami projektu, Organizator zapewni wdrożenie usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń przez osobę przeszkoloną, na podstawie wywiadu lub dokumentów dostarczonych przez Uczestnika, mających na celu umożliwienie przebiegu kursu.
6. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie.
7. Organizator zapewnia transport autokarowy na trasie Opole (dworzec główny PKP) – Moszna Zamek w pierwszym dniu szkolenia oraz na trasie Moszna Zamek – Opole (dworzec główny PKP) w dniu ostatnim.

§8 Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

- I. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - a. przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zasad obowiązujących podczas zajęć;
 - b. pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie zgodnie z harmonogramem;
 - c. dołożenie należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie;
 - d. aktywnego udziału w szkoleniu;
 - e. udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - f. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - g. punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - h. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
 - i. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - j. potwierdzania otrzymywania materiałów szkoleniowych;
 - k. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - l. przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywać się będzie Projekt.
 - m. sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie – niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu.

§9 Obowiązki organizatora

- I. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - a. zorganizowania szkolenia z zakresu pracy animacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - b. zapewnienia dostępu do Biura projektu od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 16.00.
 - c. Biuro Projektu jest przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - d. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikom Projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia w ramach projektu.
 - e. zapewnienia przetwarzania danych osobowych Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

§10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik Projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Rekrutera w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§II Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Stowarzyszenia „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku” w oparciu o wytyczne dla realizacji niniejszego zadania.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Stowarzyszenie „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku” zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Organizatora.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestnika oświadczenia o akceptacji jego treści.
5. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 30.II.2025 r.